|  |
| --- |
| ]logo  **Przed wykorzystaniem wzoru dokumentu zapoznaj się**  **z Instrukcją wypełniania dokumentu,**  **korzystania z uwag, komentarzy i orzecznictwa**  **(pobrany wzór dokumentu znajduje się poniżej instrukcji)**  **Instrukcja**  Niniejsza Instrukcja odnosi się do pobranego wzoru dokumentu wraz z odniesieniami do uwag, komentarzy i orzecznictwa dostępnych w serwisie [Mikroporady.pl](http://www.Mikroporady.pl/). Aby uzyskać dostęp do uwag, komentarzy i orzecznictwa musisz być podłączony do Internetu. Każda z uwag, komentarz lub orzeczenie otworzy się w nowym oknie Twojej przeglądarki, po kliknięciu w wybrany link w dokumencie (U lub KO). Pamiętaj, iż dokument jest wzorem, powinieneś więc uważnie czytając uwagi, komentarze i orzecznictwo uzupełnić go tak, by dostosować go do swoich potrzeb. Wzór dokumentu może również zawierać odniesienia do innych wzorów dokumentów, regulaminów, artykułów dostępnych w serwisie [Mikroporady.pl](http://www.Mikroporady.pl/)  **Jak usunąć zbędne fragmenty we wzorze dokumentu?**  Jeżeli chcesz usunąć niniejszą instrukcję (w ramce) oraz odniesienia (z linkami) do uwag, komentarzy i orzeczeń wykonaj następujące czynności (poniższe przykłady dotyczą programu Microsoft Word):  1) Usunięcie niniejszej ramki  - kliknij na lewą krawędź ramki, cała ramka powinna zostać zaznaczona  - naciśnij przycisk Backspace – ramka zostanie całkowicie usunięta  2) Usunięcie komentarzy  - naciśnij CTRL+F (wywołanie okienka przeszukiwania dokumentu)  - w okienku wybierz zakładkę „Zamień”  - jeżeli w okienku nie jest widoczny przycisk „Formatuj” (w lewym dolnym rogu), kliknij przycisk „Więcej”  - kliknij przycisk „Więcej” i z listy rozwijanej wybierz opcję „Czcionka”. W polu „Rozmiar” wpisz liczbę 10  i kliknij OK.  - kliknij przycisk „Zamień wszystko”  **Uwaga:** Po zapisaniu zmian w pliku i jego zamknięciu nie będzie możliwości przywrócenia odesłań do uwag, komentarzy, orzecznictwa, innych wzorów dokumentów, regulaminów i artykułów dostępnych w serwisie [Mikroporady.pl](http://www.Mikroporady.pl/).  **Co określają zastosowane oznaczenia (legenda)?**  - **KO1**, **KO2** lub oznaczone kolejnymi cyframi lub liczbami – oznacza komentarze albo, i orzecznictwo. W dokumentach znajdują się odniesienia do samych komentarzy, bądź tylko do orzecznictwa, jak i do obu kategorii łącznie. Komentarze pozwalają zapoznać się z poglądami prawników na temat określonych zagadnień prawnych. Natomiast zaprezentowane orzecznictwo (orzeczenia) umożliwi zapoznanie się z rozstrzygnięciami sądów i innych organów, zawierającymi interpretację zawartych w aktach normatywnych norm prawnych, a zapadłymi na tle konkretnych spraw.  - **U1, U2** – skróty te oznaczają uwagi do konkretnych postanowień dokumentu.  - **Wersja A, Wersja B** lub oznaczona kolejnym literami alfabetu - oznacza alternatywne postanowienia (artykuły, paragrafy, ustępy, punkty) we wzorze dokumentu. Wybierając Wersję A należy usunąć Wersję B i pozostałe. Przed dokonaniem wyboru przeczytaj alternatywne postanowienia oraz dołączone uwagi, komentarze lub orzeczenia, aby wybrać odpowiednią wersję.  - **„\*”**- oznacza niepotrzebne skreślić. Pogrubiony i oznaczony kursywą tekst, po którym zazwyczaj znajduje się gwiazdka - zawiera zazwyczaj kilka opcji do wyboru. Wybierz opcję odpowiednią dla Ciebie, a jeżeli takiej brak - wpisz w wykropkowane miejsce własny tekst, a resztę skreśl. Na koniec edycji dokumentu należy ujednolicić format czcionki (usunąć zbędną kursywę i pogrubienia).  **Zastrzeżenia prawne**  Dokumenty, w tym wzory dokumentów wraz z uwagami oraz orzecznictwem i komentarzami zostały sporządzone przez [zespół prawników](http://www.mikroporady.pl/zespolprawnikow) Kancelarii Juris. [Akademia Liderów](http://www.Wiedza3G.pl/) Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja dr Bogusława Federa prowadząca serwis [Mikroporady.pl](http://www.Mikroporady.pl/) nie odpowiada za sposób i zakres wykorzystywania projektów umów, procedur, regulaminów, instrukcji i porad oraz uwag do nich, komentarzy i orzecznictwa oraz skutki dokonywanych na ich podstawie czynności. Zawartość [Mikroporady.pl](http://www.Mikroporady.pl/) podlega ochronie przepisów prawa autorskiego. Wykorzystywanie bez upoważnienia jakichkolwiek materiałów zamieszczonych w [Mikroporady.pl](http://www.Mikroporady.pl/) może stanowić naruszenie praw autorskich. Stan prawny dokumentów: zobacz [regulamin serwisu](http://mikroporady.pl/regulamin-serwisu.html).  Administrator udziela licencji niewyłącznej w czasie do eksploatacji dokumentów Mikroporady.pl dla potrzeb stosowania ich w działalności Użytkownika. Jeżeli Użytkownikiem jest osoba prawna, jednostką organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej wówczas licencja obejmuje prawo do korzystania w powyższym zakresie z [Mikroporady.pl](http://www.Mikroporady.pl/) przez wszystkie osoby zatrudnione lub wykonujące zlecenia bądź inne usługi na rzecz lub w imieniu tej osoby prawnej będą jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.  **Przyspiesz rozwój serwisu Mikroporady.pl.** [Zobacz dlaczego warto](http://mikroporady.pl/wspomoz-dzialalnosc-serwisu)**?** |

**ZAŁĄCZNIK**

**Załącznik nr 4**

*Projekt*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( adres zamieszkania)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nr dowodu tożsamości)*

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana jest mi treść przepisów:

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (tj. Dz. U. 1997 r. nr 78, poz. 483) - art. 14, art. 20, art. 30, art. 47, art. 49, art. 51, art. 54, art. 61, art. 73, art. 74, art. 76;
2. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. 2018 , poz. 917) - art. 94 pkt. 9a i art. 100;
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017 , poz. 459 ) - art. 23, art. 24, art. 721 kc;
4. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2016 poz. 1764) – art. 1, art. 5;
5. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. 2018 poz.800), dział VII “Tajemnica skarbowa”, art. 293, art. 294;
6. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. 2018, poz. 186) - art. 104 i art. 105;
7. Ustawy z dnia 15 września 200 0 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz.U. 2017 poz. 15777) – art. 428;
8. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 nr 419, poz. 1503) – art. 11 ust. 4;
9. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. 2018 poz. 182) - art. 2, art. 5;
10. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016, poz. 922) – art. art. 1, 2, 6, 32, 36;
11. Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tj. Dz.U. 2016, poz. 2047) - art. art. 11, 15,8.

a także przepisów o odpowiedzialności cywilnej i karnej za naruszenie tajemnicy lub poufności informacji w rozumieniu Regulaminu i właściwych przepisów oraz znane mi są obowiązki w zakresie ochrony informacji w Przedsiębiorstwie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wynikające także z regulaminów w sprawie, klasyfikacji akt, organizacyjnego i instrukcji obiegu dokumentów i kancelaryjnej.

***Uchwała/ Postanowienie/ Zarządzenie***\* z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Złożył: Otrzymał:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis) ( podpis Prezesa Zarządu/ Dyrektora Naczelnego/ Przedsiębiorcy\* )*